



Die gemeinnützige Rudolf Pichlmayr-Stiftung unterstützt Kinder und Jugendliche vor und nach einer Organtransplantation sowie deren Familien. Diesbezüglich ist in den zurückliegenden 30 Jahren ein Rehabilitationszentrum aufgebaut worden, in dem die jungen Patient:innen körperlich und seelisch gestärkt werden, gemeinsam mit ihren Familien: der Ederhof in Osttirol. Die Stiftung ist Trägerin dieser europaweit einzigartigen Reha-Einrichtung und finanziert mit Hilfe von Spenden u.a. bauliche Projekte, medizinisch-technische Ausstattung und medizinisches und pädagogisches Personal.

Die Aufgaben der Stiftung haben sich in den vergangenen Jahren zunehmend erweitert: Daher suchen wir zur Verstärkung in der Geschäftsstelle in Hannover zum nächstmöglichen Zeitpunkt

---

**eine:n Mitarbeiter:in (w, m, d) der Geschäftsstelle  
in Teilzeit (20 Wochenstunden), zunächst projektbezogen befristet (2 Jahre).**

---

Schwerpunkte sind im Rahmen eines geplanten Erweiterungsbaus Öffentlichkeits- und Fundraisingarbeit, Spender:innen-Kommunikation, Begleitung von Förderprojekten und Koordination der Vorstandsarbeit sowie Projektmanagement.

**Diese Aufgaben erwarten Sie:**

- Betreuung von Zuwendungsgeber:innen und externen Dienstleistern
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit, (z.B. Pflege der Webseite, Newsletter-Erstellung)
- Unterstützung des Projektmanagements im Zusammenhang mit dem Erweiterungsbau
- Erstellung von Unterlagen und Präsentationen
- Terminkoordination sowie Vor- und Nachbearbeitung von Besprechungen
- Pflege und Betreuung von Kalendern und Adressdatenbanken
- Finanz-Controlling in Zusammenarbeit mit Geschäftsstellenleitung und Geschäftsführung

**Das bringen Sie mit:**

- selbstständiges und verantwortungsbewusstes Handeln
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- hohe Lernbereitschaft, Eigeninitiative und Freude an neuen Aufgaben
- gute Umgangsformen und ein freundliches Auftreten

**Das bieten wir Ihnen:**

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit
- ein familienfreundliches und flexibles Umfeld in einem kleinen Team
- eine leistungsgerechte Vergütung

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Bitte richten Sie diese bis zum 6. Oktober 2021 per E-Mail (max. 15 MB und in einer PDF-Datei) an Frau Dr. Annika Ollrog, E-Mail: [info@pichlmayr-stiftung.de](mailto:info@pichlmayr-stiftung.de)

Bitte beachten Sie: Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erheben und nutzen wir Ihre personenbezogenen Daten. Wir halten uns dabei an die geltenden Datenschutzrichtlinien und geben Ihre Daten nicht an Dritte weiter.